

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	--

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZI DI ANALISI

PREMESSA

Il laboratorio Chemilab del Dott Massimo Ciancaleoni, con sede legale ed operativa a Foligno (PG) in via A. Vici n°8/d – PI. 01224360543 e CF CNCMSM45S09D653G, è accreditato ACCREDIA (Lab N° 0854) in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025; il laboratorio dispone di prove accreditate per analisi microbiologiche, l'elenco completo è disponibile sul sito ufficiale Accredia: www.accredia.it : banche dati-accreditamenti - laboratori di prova.

Il Cliente ha il diritto di poter prendere visione della convenzione tra la Chemilab del Dott Massimo Ciancaleoni e ACCREDIA e delle prescrizioni contenute nei documenti ACCREDIA. Con il termine accreditamento si intende l'attestazione da parte di un organismo nazionale di accreditamento che certifica che un determinato organismo di valutazione della conformità soddisfa i criteri stabiliti da norme armonizzate e, ove appropriato, ogni altro requisito supplementare, compresi quelli definiti nei rilevanti programmi settoriali, per svolgere una specifica attività di valutazione della conformità (Rif. ACCREDIA RG-02, sito www.accredia.it).

L'accREDITAMENTO attesta la competenza tecnica del Laboratorio ad effettuare le prove indicate nello scopo di accreditamento e l'attuazione presso il laboratorio stesso di un sistema gestionale per la qualità allineato ai principi della UNI EN ISO 9001. (Rif. ACCREDIA RG-02, sito www.accredia.it).

L'accREDITAMENTO non significa approvazione da parte dell'Ente di AccredITAMENTO del campione di prova o del prodotto e dell'opinione od interpretazione che può derivare da un risultato di prova.

Il Laboratorio Chemilab del Dott Massimo Ciancaleoni è dispone di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 per le seguenti attività: "Servizi di campionamento, analisi chimica e microbiologica ed emissione di rapporti di prova in materia ambientale, alimentare, sicurezza negli ambienti di lavoro. (Settore IAF: 34)"- Ente di Certificazione AENOR.

Il Laboratorio inoltre possiede le seguenti certificazioni e riconoscimenti:

- Laboratorio iscritto nell'Elenco Regionale dei Laboratori aventi sede operativa in Umbria che effettuano le analisi ai fini dell'autocontrollo per le imprese alimentari - D. G. R. n. 1871 del 20/12/2010 e s.m.i.- N° iscrizione 100 - PG – 13
- Laboratorio qualificato dal Ministero della Salute inserito nella "Lista dei laboratori qualificati ad effettuare analisi sull'amianto ai sensi del DM 14/05/96 Regione Umbria a svolgere attività analitiche per l'Amianto in MOCF, MOLP/DC, MOCF/DC numero identificativo del laboratorio: 129UMB3

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	--

1. Applicazione delle Condizioni Generali

Le presenti condizioni generali si applicano al rapporto tra Chemilab del Dott Massimo Ciancaleoni ed il Cliente, fatte salve alcune condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta. L'accettazione delle offerte implica l'adesione alle presenti condizioni generali di fornitura. L'offerta e le presenti condizioni di fornitura si intendono comunque accettate in ogni sua parte al momento dell'arrivo dei campioni al laboratorio. Qualsiasi clausola apposta dal Cliente, ulteriore e /o difforme rispetto a quanto indicato nell'ordine e/o nelle presenti condizioni di fornitura, sarà considerata priva di efficacia, salvo il caso in cui venga accettata per iscritto dalla Chemilab.

L'accettazione della ns. Offerte e/o l'invio di campioni implicano l'accettazione della condizioni generali di fornitura del Laboratorio di analisi Chemilab del dott. Massimo Ciancaleoni contenute in questo documento.

Si intende

- *Laboratorio*: il laboratorio Chemilab del dott. Massimo Ciancaleoni con sede legale in Foligno (PG) in Via A. Vici 8/D;
- *Cliente*: il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede al *laboratorio* l'effettuazione di analisi chimiche e/o microbiologiche e/o prestazioni di consulenze (ad esempio valutazione del rischio chimico) e/o altri servizi compatibili con l'attività svolta dal *laboratorio*;
- *Campione*: il materiale da esaminare.

2. Oggetto del contratto

Il rapporto tra *laboratorio* e *cliente* si intende come contratto avente come oggetto la prestazione di:

- Analisi chimiche o microbiologiche;
- Assistenza tecnica, anche a fini formativi, in materia agro-alimentare e/o ambientale.

NOTA: Ai sensi dell'articolo 40 della legge 88/2009 e disposizioni correlate le analisi effettuate ai fini dell'autocontrollo alimentare devono essere effettuate presso laboratori accreditati. Nel caso in cui le analisi richieste siano finalizzate all'attività di autocontrollo il cliente è tenuto a darne specifica comunicazione al laboratorio. In assenza di detta comunicazione le analisi verranno considerate non inerenti l'autocontrollo alimentare. Le analisi non accreditate non possono essere utilizzate per l'autocontrollo alimentare.

3. Consegna dei campioni

Ove non sia diversamente convenuto in maniera scritta, il materiale da sottoporre ad analisi viene recapitato al laboratorio a cura del Cliente o di un suo incaricato con una chiara identificazione utilizzando l'apposita modulistica fornita da Chemilab del Dott Massimo Ciancaleoni su richiesta del cliente o altro documento equivalente del cliente.

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	---

La Chemilab è disponibile a fornire, su richiesta del cliente, informazioni relative al campionamento fornendo copia non controllata della specifica procedura di campionamento e della modulistica per la registrazione. Tali documenti: linee guida e documentazione di accettazione dei campioni sono disponibili al sito www.chemilab.org sezione modulistica. Ove espressamente definito e concordato in fase di offerta Chemilab fornisce contenitori adeguati al campionamento.

Il laboratorio non è responsabile di eventuali ritardi o inadempienze nella consegna dei campioni imputabili a terzi (corriere, poste) e non effettua azione di controllo sull'operato degli stessi. L'accettazione dei campioni è regolamentata da apposita Procedura Gestionale interna.

Il Laboratorio si impegna ad avvertire il cliente nel caso di eventuali non conformità riscontrate sul campione in ingresso.

Il ritiro del materiale da esaminare a cura del personale del laboratorio costituisce prestazione accessoria, oggetto di separato addebito concordato in fase di preventivo. In tal caso, Chemilab garantisce che il trasporto al laboratorio avvenga secondo condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche del materiale preso in consegna.

In linea generale, per inizio analisi si intende l'avvio dell'analisi sul campione, entro i tempi massimi previsti dai metodi di prova da effettuare in relazione alla natura del campione o fatti salvi accordi tra Cliente /laboratorio o necessità interne al laboratorio stesso, fatto l'onere di Chemilab di garantirne nel frattempo idonea conservazione. Il materiale da sottoporre ad analisi può essere recapitato al *laboratorio* a cura del *cliente*; il *laboratorio* declina ogni responsabilità circa:

- Modalità di campionamento non idonee;
- Modalità di trasporto a cura del cliente non idonee se non valutabili al momento dell'accettazione stessa;
- Ritardi nella consegna dei rapporti di prova dovuto ad eventuali ritardi o inadempienze nella consegna dei campioni imputabili a terzi o per fatti comunque non imputabili al *laboratorio*.

Il campione può essere:

1. non accettato
2. accettato con riserva.

Nel primo caso il Direttore del laboratorio o suo sostituto fornisce per iscritto al cliente la motivazione del rifiuto e li trascrive sulla modulistica di accettazione.

Le anomalie vengono segnalate tempestivamente al DIR (telefonata al cellulare, e mail), che informa il cliente, se questo ritiene di far procedere comunque l'analisi, si procede nelle prove mettendo però nel Rapporto di prova una nota sull'anomalia riscontrata (es." Il campione è giunto in laboratorio nelle condizioni XX"); il confronto con il cliente viene registrato mediante posta elettronica.

- Per campioni accettati con riserva è previsto di riportare nel rdp: "il Laboratorio declina ogni responsabilità per i risultati XX che potrebbero essere stati influenzati dallo scostamento in fase di accettazione"(riportata anche nei rapporti di prova)

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	--

Il materiale da analizzare può anche essere ritirato anche presso la sede o il domicilio del *cliente* a cura del personale incaricato dal *laboratorio* secondo procedure interne, tali da garantire che il trasporto avvenga in condizioni che assicurino la corretta conservazione del campione; tale attività dovrà essere prevista nel preventivo.

Con l'accettazione del campione da analizzare, il *laboratorio* assume l'incarico.

Le condizioni nel presente documento si ritengono accettate, in assenza di una firma al presente modulo, con l'arrivo del primo campione.

4. Data inizio analisi

Per "data di inizio analisi" si intende l'inizio del processamento del campione; ciò avverrà entro termini utili a garantire la qualità del risultato e un adeguato trattamento di conservazione, come previsto da procedure interne.

Le prove vengono effettuate secondo quanto riportato nell'offerta; tuttavia, il *laboratorio* si riserva di utilizzare le metodologie di indagini che ritiene più appropriate, comunicandolo preventivamente al cliente.

5. Conservazione del campione

Il *laboratorio* gestisce la conservazione di ogni campione in modo da non alterarne la natura; la parte residua del campione e/o il contro campione vengono conservati per 30 giorni di calendario se richiesto dal cliente in sede di richiesta di analisi (salvo diversa tempistica concordata fra le parti) dalla data di emissione del rapporto di prova, in caso di mancata richiesta in campioni verranno smaltiti all'emissione del rapporto di prova. Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare il Laboratorio ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche. Tali condizioni non possono valere per i campioni di acque destinate al consumo umano, falda corrente, piscina e per le acque di scarico in quanto i valori mutano nel giro di pochi giorni.

6. Conservazione delle registrazioni

Chemilab in accordo con le normative vigenti e con le prescrizioni dell'ente di accreditamento ha stabilito i tempi minimi di conservazione delle registrazioni secondo quanto riportato nella specifica procedura interna di 48 mesi . I rapporti di prova e le registrazioni delle analisi del settore alimentare saranno a disposizione per 10 anni su richiesta delle autorità competenti.

Tutta la documentazione sarà a disposizione del cliente e delle autorità competenti per verifiche e controlli. Al termine del periodo di conservazione la documentazione verrà distrutta, salvo richieste differenti inviate dal cliente e concordate preventivamente.

7. Rapporto di prova

Il laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di analisi.

I Rapporti di Prova vengono emessi in unico esemplare originale, in supporto generalmente cartaceo (solo su richiesta del cliente viene fornito un supporto di tipo elettronico).

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	---

I Rapporti di prova vengono emessi, di norma, su formato Mod. M5.10/1/1 allo stato di revisione in vigore nel momento dell'emissione del rapporto di prova. Ove applicabile, il rapporto di prova può essere emesso su formato Mod. M 5.10/1/1 contenente anche il marchio dell'ente di accreditamento (Accredia più marchio combinato ILAC MRA), in conformità alle specifiche norme pertinenti.

L'emissione di rapporti di prova secondo formati corrispondenti a specifiche del Cliente deve essere richiesta per iscritto; qualora tale personalizzazione sia consentita dalle norme generali dell'accreditamento (ove applicabili) e sia tecnicamente possibile, costituisce prestazione accessoria, il cui corrispettivo sarà concordato preventivamente con il Cliente.

Ove prevista attività di campionamento a carico e/o sotto responsabilità di Chemilab, nel rapporto di prova ed in relazione a richiesta del cliente sono riportate distinte e specifiche indicazioni con riguardo a campionatore (riconducibile poi mediante verbale di campionamento), metodo di campionamento, condizioni di campionamento od altre annotazioni particolari previste o richieste.

Salvo non sia diversamente convenuto, i rapporti di prova vengono consegnati al Cliente in forma cartacea con corrispondenza ordinaria. Ove concordato in forma scritta i Rapporti di Prova possono essere firmati digitalmente ed inviati in forma elettronica (pdf) all'indirizzo e.mail preventivamente concordato per iscritto con il cliente.

Sarà cura del cliente inviare comunicazione scritta a Chemilab in caso di variazione dell'indirizzo e.mail di destinazione.

In caso di trasmissione dei rapporti di Prova via Fax/e.mail, Chemilab non si assume responsabilità di eventuali errori di trasmissione.

Il *laboratorio* risponde unicamente dell'esattezza dei dati riferiti al campione sottoposto a prova.

In nessun caso il *laboratorio*:

- Certifica la qualità del campione esaminato;
- Certifica la qualità del prodotto da cui è stato prelevato il campione esaminato.

E' vietata la riproduzione, anche parziale, del rapporto di prova senza autorizzazione scritta del laboratorio.

I rapporti di prova su formato cartaceo ed elettronico vengono inviati per corrispondenza ordinaria o per posta elettronica ordinaria unitamente alla fattura emessa e al saldo della stessa o a seconda degli accordi stipulati con la clientela per altre modalità di pagamento.

In caso di non conformità su prodotti alimentari per criteri di sicurezza alimentare secondo il Reg Ce 2073/2005 e successive modifiche ed integrazioni i risultati analitici verranno inviati a mezzo pec nel minor tempo possibile (a seconda della metodica analitica per i criteri di sicurezza alimentare riportati dal Reg CE 2073, Ricerca Salmonella spp e Ricerca Listeria monocytogenes o Conta di Listeria monocytogenes i tempi di risposta vanno dai 5 agli 8 giorni compatibilmente con l'esecuzione delle analisi e delle conferme biochimiche e sierologiche previste dai metodi in caso di positività). Il laboratorio declina ogni responsabilità rispetto le attività del Cliente/Committente dopo l'invio della PEC. La Pec sarà preceduta da una comunicazione telefonica al cliente/committente laddove possibile o da una mail informativa della

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	---

positività riscontrata e tale comunicazione verrà annotata o stampata nella documentazione del laboratorio.

Il laboratorio, nel formulare la dichiarazione di conformità, ha utilizzato la regola decisionale dell'accettazione semplice, confrontando il risultato ottenuto direttamente con il limite di riferimento.

Il rischio di falsa accettazione/falso rifiuto associato a tale regola decisionale è stato stimato secondo quanto previsto al punto 5.2 della guida ILAC G8:09 2019, ovvero pari al 50% quando il valore misurato cade in corrispondenza del limite di riferimento.

Il laboratorio rimane a disposizione del cliente per discutere nel merito di tali aspetti.

In caso di esiti conformi l'invio del referto analitico avviene entro n. 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del campione, fatto salvo i casi in cui non sia concordato un periodo diverso oppure in ragione della natura dell'analisi richiesta. Per le analisi in subappalto valgono i tempi forniti dal laboratorio terzo a cui sono stati inviati i campioni.

In caso di non conformità a criteri di sicurezza alimentare il Laboratorio provvede ad avvisare il cliente mediante PEC, e-mail con ricevuta/conferma scritta di ricezione o altro mezzo di comunicazione equivalente, entro n.10 giorni lavorativi dal ricevimento del campione. Il laboratorio declina ogni responsabilità rispetto le attività del Cliente/Committente dopo l'invio dei risultati via email e ricevuta conferma dal cliente. L'invio delle analisi può essere preceduta da una comunicazione telefonica al cliente/committente laddove possibile o da una mail informativa della positività riscontrata e tale comunicazione verrà annotata o stampata nella documentazione del laboratorio.

8. Identificazione dei metodi di prova

Su richiesta del Cliente il Laboratorio fornisce chiarimenti sui Metodi di Prova o sulle Procedure Interne del laboratorio che vengono utilizzati per l'analisi. Richieste specifiche in relazione ai Metodi di Prova devono essere concordate per iscritto prima dell'accettazione del campione. Il sistema qualità prevede un puntuale aggiornamento dei metodi adottati al fine di ottimizzare il servizio.

Ogni altro servizio richiesto dal Cliente (opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di legge e/o di capitolato) costituisce separata prestazione.

9. Reclami

I reclami devono pervenire al laboratorio per via scritta entro 30 giorni dalla scoperta, da parte del cliente e indirizzati o rivolti sia al responsabile Assicurazione Qualità (e-mail: qualita@chemilab.org) sia al Referente interessato.

Chemilab provvede alla gestione dello stesso tramite procedura interna. La presa in carico del reclamo avviene entro 15 gg lavorativi.

Chemilab comunque non si assumerà responsabilità legate a reclami che non vengano inoltrati entro il periodo massimo di un anno dalla data di espletamento o previsto espletamento del servizio che da origine al reclamo. Il cliente non può trattenere somme dovute a Chemilab come risarcimento in caso di reclami, se non diversamente concordato tra le parti per iscritto.

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	--

10. Rispetto della normativa antinfortunistica

Il laboratori di analisi Chemilab dichiara che nello svolgimento della propria attività applica ed ottempera a tutte le prescrizioni ed obblighi previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

11. Obbligo di riservatezza

Le parti si obbligano a non divulgare a terzi i contenuti dell'offerta nonché tutte le informazioni delle quali sono venute in possesso durante lo svolgimento del contratto e si obbligano a salvaguardare il segreto d'ufficio imponendo tale obbligo ai propri dipendenti e collaboratori anche di imprese terza.

12. Modalità di pagamento

Le prestazioni fornite dal *laboratorio* debbono essere pagate improrogabilmente entro i termini previsti nella relativa offerta. In caso di ritardo, il *laboratorio* si riserva di addebitare al *cliente* gli interessi di mora ai sensi degli articoli 4 e 5 del D.Lgs 231/2002. Inoltre è responsabilità del Cliente pagare i costi necessari al recupero crediti sostenuti da Chemilab incluse le spese legali a qualsivoglia titolo.

Nel caso in cui sia stabilito che il pagamento avvenga attraverso ricevuta bancaria o altra modalità, la mancata ricezione dell'avviso di scadenza da parte del *cliente* non è giustificativa del mancato o ritardato pagamento.

13. Condizioni accessorie

E' facoltà del *laboratorio* far effettuare le prestazioni commissionate, del tutto o in parte, ad altri laboratori di propria fiducia e comprovata competenza fornendo al *cliente* le medesime garanzie fornite dal *laboratorio* stesso. In sede di offerta il Laboratorio comunicherà al cliente la necessità di far effettuare le prove presso altro laboratorio, SOLO nel caso che le prove non possano essere effettuate nel proprio *laboratorio*. Nessuna prova accreditata viene subappaltata, in caso di impossibilità ad eseguire una o più prove il cliente viene invitato a rivolgersi ad altra struttura in libera scelta.

Come previsto dalla Regione Umbria i rapporti di prova eseguiti in subappalto su matrici alimentari in ambito dell'autocontrollo vengono consegnati al Cliente/Committente nella versione originaria del laboratorio subappaltato, secondo quanto richiesto come previsto come Laboratorio iscritto nell'Elenco Regionale dei Laboratori aventi sede operativa in Umbria che effettuano le analisi ai fini dell'autocontrollo per le imprese alimentari - D. G. R. n. 1871 del 20/12/2010 e s.m.i.

14. Tutela Legale

Il cliente è tenuto a dichiarare, se è di sua conoscenza, a Chemilab, in fase di stipula d'ordine, se il campione/ indagine è riferito a procedimenti di tipo civile/penale o se è in contraddittorio con organi di controllo.

In caso di non conformità a criteri di sicurezza alimentare (Reg. 2073/2005 e smi) l'OSA o il Committente richiedente il servizio di analisi è tenuto a comunicare alle autorità competenti i risultati analitici,

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	--

declinando di ogni responsabilità civile e penale il Laboratorio in caso di mancata o tardiva comunicazione alle autorità competenti. Il Laboratorio in caso di non conformità sui criteri di sicurezza alimentare sopracitati comunicherà al Committente delle analisi a mezzo PEC il / i risultati non conformi ed indicherà nella pec la necessità di gestire la non conformità secondo quanto previsto dalla legge nei tempi più brevi possibili.

I rapporti di prova emessi dal Laboratorio sono a disposizione delle autorità competenti presso il laboratorio in caso di Audit programmati della Regione Umbria, delle ASL territoriali, del Ministero della Salute e/o in caso di richiesta ufficiale da qualsiasi autorità giudiziaria li richieda.

15. Foro competente

Qualsiasi controversia sarà devoluta alla competenza del Foro di Spoleto.

16. Responsabilità e manleva

Chemilab non può essere intesa come un garante. Il Cliente che intende garantirsi contro perdite o danni debbono sottoscrivere una apposita polizza di assicurazione. I Rapporti di Prova sono emessi sulla base di informazioni, documenti e/o campioni forniti dal Cliente, o per suo conto pertanto Chemilab non è responsabile di risultati inesatti dovuti a informazioni incomplete o errate fornite dal Cliente. Inoltre Chemilab non è responsabile di ritardi o mancanza nel servizio richiesto nel caso in cui il Cliente non abbia ottemperato ai propri obblighi.

17. Tutela della privacy

Tutti i dati personali in possesso del *laboratorio* Chemilab, verranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679 del 27 Aprile 2016 in adeguamento nel corso del 2018. Il Cliente ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati presso la nostra azienda presso i soggetti sopra indicati a cui li comunichiamo e come vengono utilizzati; ha inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne il blocco o di opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dati, ai sensi di legge, è il Legale Rappresentante.

Il presente documento “Condizioni Generali di Fornitura” viene allegato alle offerte ed è anche scaricabile direttamente dal sito www.chemilab.org.

L'accettazione dell'offerta implica l'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Fornitura nonché il consenso al trattamento dei dati personali secondo quando indicato al punto corrente.

L'offerta e le presenti condizioni di fornitura si intendono comunque accettate in ogni sua parte al momento dell'arrivo dei campioni al ns. laboratorio.

Il presente documento “Condizioni Generali di Fornitura” viene allegato alle offerte ed è presente all'accettazione dei campioni.

L'accettazione dell'offerta implica l'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Fornitura nonché il consenso al trattamento dei dati personali secondo quando indicato al punto 16.

M4.4/1/7 Rev. 01 del 06/02/2026	PROCEDURA GESTIONALE RICHIESTE OFFERTE E CONTRATTI punto 7.1 GESTIONE CAMPIONI E PROVE - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	 Chemil
---------------------------------------	---	---

Vi invitiamo a restituirci copia del presente contratto firmata per accettazione; comunque, il contratto si intenderà tacitamente approvato con l'arrivo del primo campione.

Laboratorio di Analisi Chemilab

Timbro e firma del cliente



Dott. Ciancaleoni Massimo

Foligno, 06.02.26